|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***ROMÂNIA***  ***JUDEȚUL VÂLCEA***  ***CONSILIUL LOCAL OLANU***  ***Email*** [***olanu@vl.e-adm.ro***](mailto:olanu@vl.e-adm.ro)  ***Telefon 0763674538*** |  |

**ANUNŢ**

Primăria comunei Olanu , judeţul Vâlcea organizează concurs în baza HG nr.1336/2022, în data de **16.10.2025, ora 10,00** în vedera ocupării pe perioadă determinată, de 5 ani

-a 1 post unic de execuție de natură contractuală , asistent medical comunitar in cadrul aparatului de spcialitate al primarului comunei Olanu,Compartimentul asistentă socială,pe durată determinată, de 5 ani ,durata timpului de lucru de 8 ore/zi,-pozitia 7 din statul de funcții

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele

documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG

1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate

în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de

nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor

specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postuluisolicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care

să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către

medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni

prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire lapersoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Naționalde Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile dincadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sauprivată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluareapsihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.

(3). Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere

privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f),anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicita expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**Actele prevăzute la literele b-e, vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.**

**Condiţii generale de participare la concurs:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzutede Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințelespecifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii,

republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice

potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiţii specifice de participare la concurs:**

**Studiile necesare pentru ocuparea acestui post sunt – studii postliceale absolvite cu certificat de calificare profesională nivel 5**

**-cunoștințe operare calculator nivel minim**

**- vechime în muncă: minim 1 an( sau voluntariat)**

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisa şi interviul şi va avea loc la sediul Primariei comunei Olanu .Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Dosarele se vor depune până la data de **13.10.2025** ora 13,00, la sediul Primariei comunei Olanu

– **secretar comisie de concurs,Lazăr Diana telefon 0732299512.**

Rezultatul selectării dosarelor de concurs va fi publicat şi afişat pana în data de **14.10.2025** ora 14,00. Contestaţiile privind rezultatul selectării dosarelor de concurs se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor. Răspunsul la contestaţii se va publica şi afişa pana la data de **15.10.2025 ora 16,00.**

Proba scrisa va avea loc în data **de16.10.2025 ora 10,00** la sediul Primariei comunei Olanu Rezultatul probei scrise va fi publicat şi afişat în data de **16.10.2025 pînă la ora 17,00.** Contestaţiile privind rezultatele la proba scrise se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei. Răspunsul contestaţiilor la proba scrisa va fi publicat şi afişat pana cel tarziu la data de **17.10.2025 ora 10,00.**

Proba de interviu va avea loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii

probei scrise la sediul Primariei Olanu -**20.10.2025.** Rezultatul de la proba de interviu va fi publicat şi afişat în ziua sustineri acestuia pana la ora 16,00. Contestaţiile privind rezultatul de la proba de interviu se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului de la proba de interviu-**21.10.2025**. Răspunsul la contestaţii va fi afişat în cel mult o zi lucratoare de la data depuneri acestora, ora16,00. Contestaţiile se pot depune la sediul la sediul Primariei comunei Olanu .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului şi la contestaţiile depuse se face prin

afişare la sediul Primariei comunei Olanu .

Rezultatul final al concursului va fi publicat şi afişat pana la data de **23.10.2025 ora 16.00.**

Contestaţiile se pot depune la sediul Primăriei comunei Olanu ,

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului şi la contestaţiile depuse se face

prin afişare la sediul Primăriei comunei Olanu .

**Bibliografie si Tematică**

1. Legea nr.53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

Tematică integral

2.Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Tematică integral

3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Tematică integral

4.HG 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea,

functionarea si finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara.

Capitolul III **Personalul implicat în activitatea de asistenta medicala comunitara**

Capitolul V **Raportarea si înregistrarea activitatii de asistenta medicala comunitara**

Capitolul VII **Activitatea de control al activitatii de asistenta medicala comunitara**

5.OUG 18/2017 privind asistenta medicală comunitară cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I **Dispozitii generale**

Capitolul II **Obiectivele, activitatile si beneficiarii serviciilor de asistenta medicala comunitara**

6.OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei

 de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si  functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor  si Asistentilor Medicali din Romania cu modificările și completările ulterioare

Tematică integral

7.Hotărîrea 2/2009 **privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului**

**medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania** cu modificările și completările ulterioare publicată în M.Of.nr. 560 din 12 august 2009ORDINUL ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI, MOASELOR  SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMANIA

 Tematică integral

8.Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști, Coordonator prof.dr. Marcean Crin, editura Carol Davila-ucurești 2021-vol.III

Capitolul I **Nursing în urgențe medico-chirurgicale si ATI**

1.2.Nursing în urgențe medico-chirurgicale pag.40-137

Capitolul 9**-Nursing comunitar si îngrijirea eroanelor cu dizailități pg.645-697**

PRIMAR, SECRETAR UAT OLANU

POPA RĂZVAN FLORENTIN STOENETE PAULA